

Handleiding Plan4Flex App

Met de Plan4Flex App hebben alle collega's alle informatie binnen handbereik. De app is te downloaden voor iOS, Android en Huawei Mobile Services in de volgende talen: Nederlands, Engels, Duits, Pools, Roemeens, Hongaars, Litouws, Lets, Bulgaars, Oekraïens, Slowaaks en Spaans.

Functionaliteiten

De app heeft de volgende functies:

- Inzien van de planning
- Afwezigheden doorgeven
- Vakantieaanvragen doorgeven
- Invullen van beschikbaarheid
- Bekijken, wijzigen of goedkeuren van werkurenbriefjes
- Invoeren van declaraties
- Weekoverzicht van gewerkte uren en dagen, declaraties
- Inzien van documenten
- Versturen berichten
- Digitaal ondertekenen van documenten

In de volgende stappen lees je hoe je de app installeert en gebruikt.

Aan de slag met de Plan4Flex App

In dit hoofdstuk vertellen we stap voor stap wat je moet doen om met de Plan4Flex App te kunnen werken.

Om de app te kunnen gebruiken, moet hij eerst geïnstalleerd worden. Dit zijn de links naar de Plan4Flex app in de app stores van Android, iOS en Huawei:

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.ewings.app>

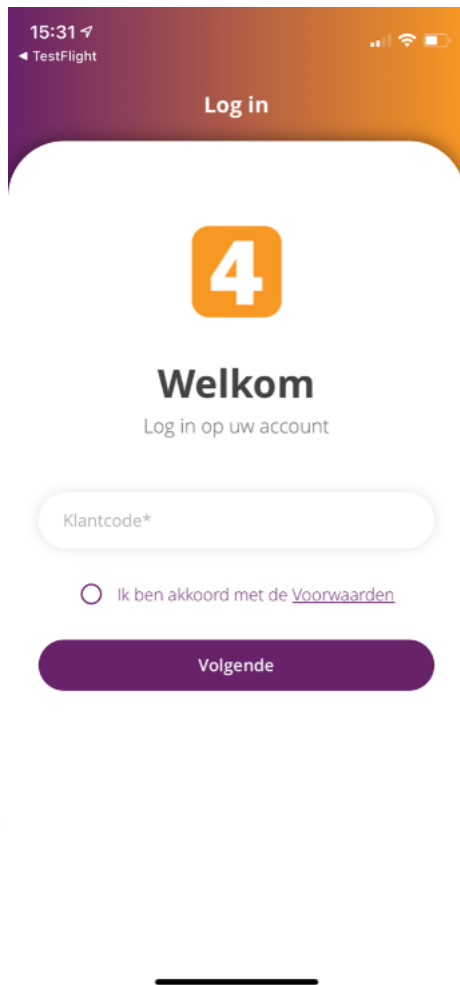
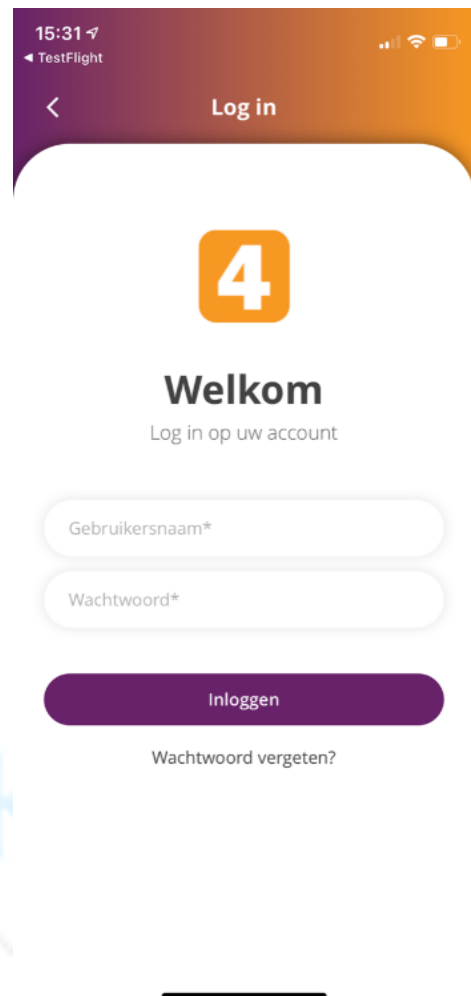
iOS:

<https://itunes.apple.com/nl/app/plan4flex/id1125677458?mt=8>

Huawei:

https://appgallery.cloud.huawei.com/ag/n/app/C104015763?locale=nl_NL&source=appshare&subsource=C104015763&shareTo=com.android.email&shareFrom=appmarket

Open de app en voer de klantcode in. Deze heb je gekregen via een instructieemail. Nog geen code ontvangen? Vraag hem dan op bij je intercedent.

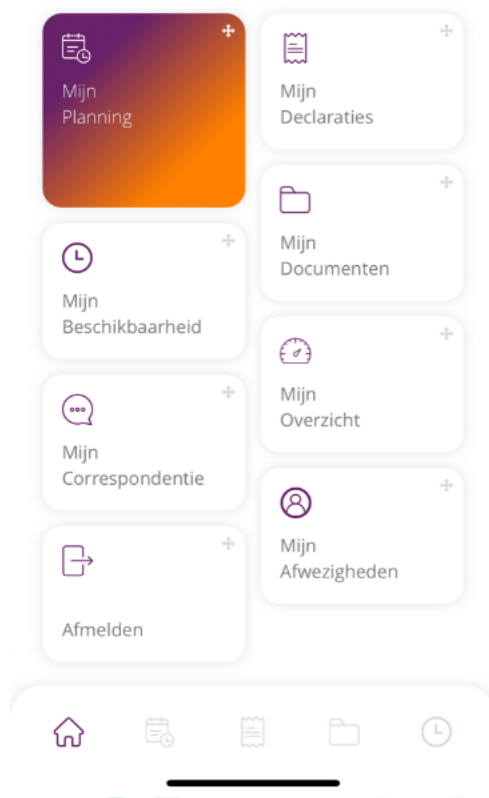
This is a mobile app login screen. At the top, the status bar shows the time 15:31 and 'TestFlight'. Below the status bar is a purple header with the text 'Log in'. The main content area has a white background with a large orange square containing the number '4'. Below this is the text 'Welkom' and 'Log in op uw account'. There is a white input field labeled 'Klantcode*'. Below the input field is a radio button and the text 'Ik ben akkoord met de [Voorwaarden](#)'. At the bottom is a purple button labeled 'Volgende'.This is a mobile app login screen. At the top, the status bar shows the time 15:31 and 'TestFlight'. Below the status bar is a purple header with a back arrow and the text 'Log in'. The main content area has a white background with a large orange square containing the number '4'. Below this is the text 'Welkom' and 'Log in op uw account'. There are two white input fields: the first is labeled 'Gebruikersnaam*' and the second is labeled 'Wachtwoord*'. Below the input fields is a purple button labeled 'Inloggen'. At the bottom is a link labeled 'Wachtwoord vergeten?'.

Hierna kom je terecht op het inlogscherm. Hier vul je de inlognaam en inlogcode. Ook deze staan in de instructieemail en zijn op te vragen bij je intercedent.

Als je bent ingelogd, verschijnt het hoofdmenu van de app. Vanuit daar klik je door naar de verschillende menuonderdelen:

Plan4Flex

Hallo Hans de Werker,
Jouw Dashboard



- Mijn Planning
- Mijn Declaraties
- Mijn Beschikbaarheid
- Mijn Documenten
- Mijn Correspondentie
- Mijn Overzicht
- Mijn Afwezigheden
- Afmelden

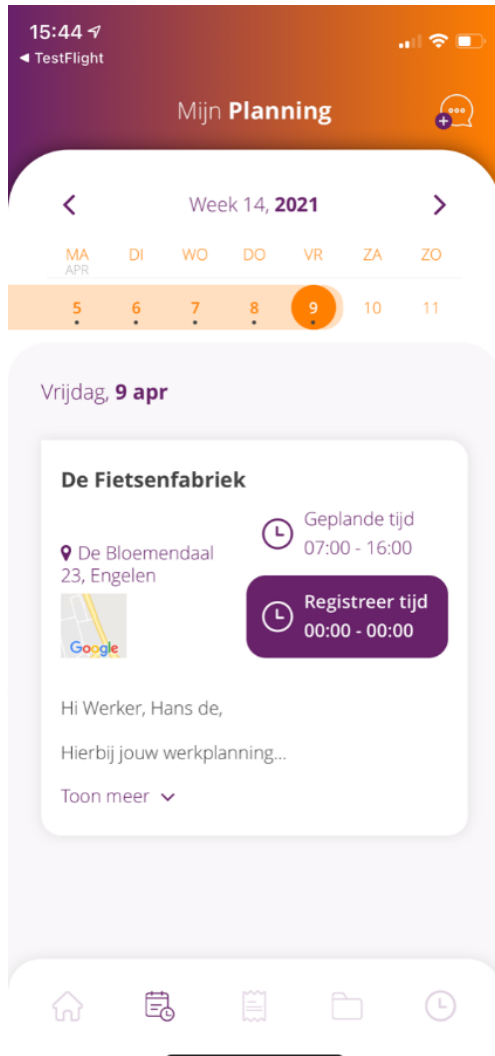


In elk scherm zie je de knop “correspondentie” rechtsboven. Dit is het tekstwolkje met een +-teken erin. Hiermee kun je chatten met bijvoorbeeld de intercedent of planner. Een werkgever kiest zelf of hij deze optie aan of uit zet.

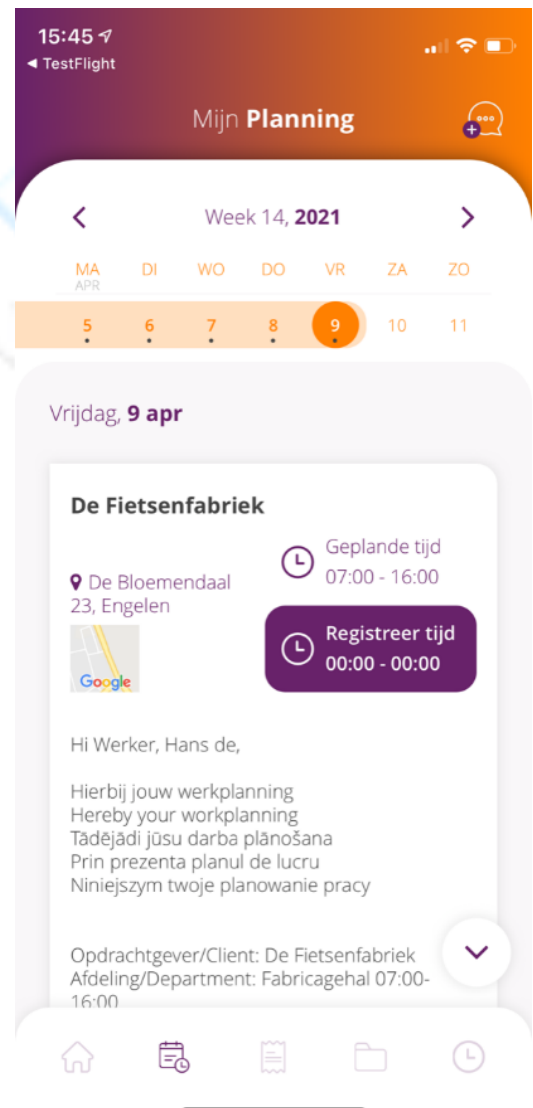
Mijn Planning

In Mijn planning vind je alle planning-gerelateerde zaken.

Het planningoverzicht opent in de huidige week en toont de planning van vandaag. Hier staan je werktijden en de locatie van het bedrijf.

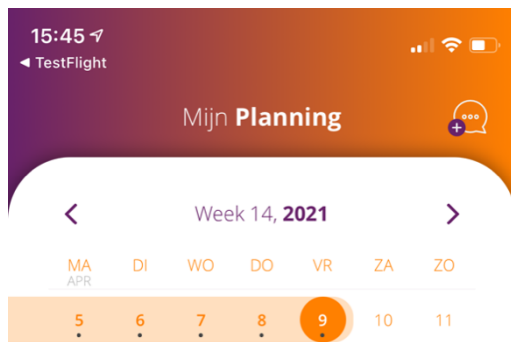


Het planningoverzicht opent in de huidige week en toont de planning van vandaag. Hier staan je werktijden en de locatie van het bedrijf.

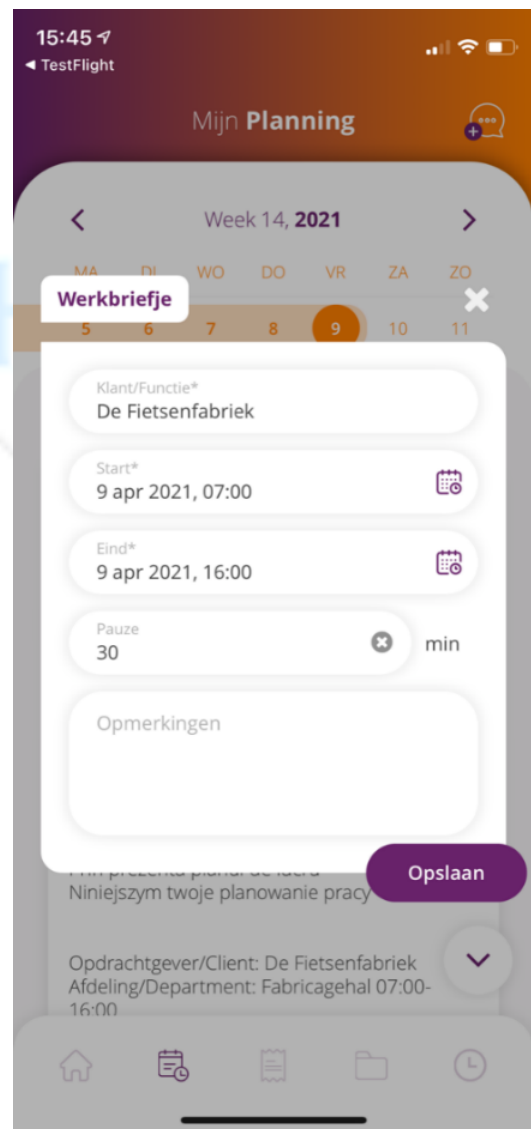
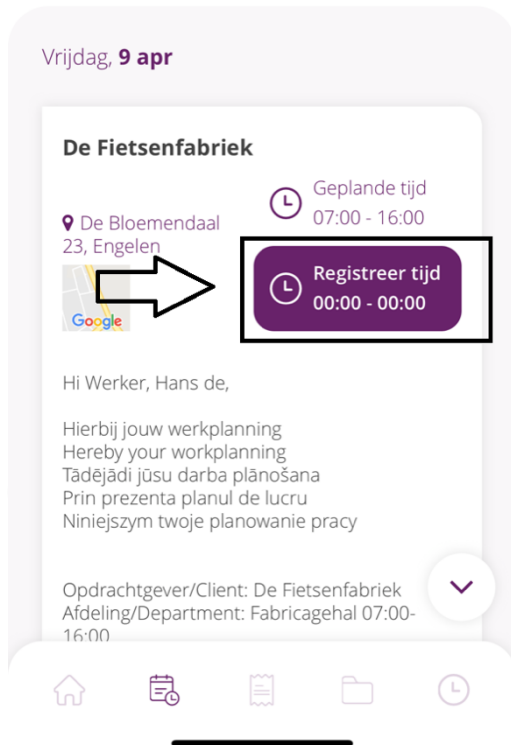


Onder Toon meer vind je alle planning-gerelateerde informatie. Dit zijn onder meer de afdeling, ploeg en functie waarop je werkt.

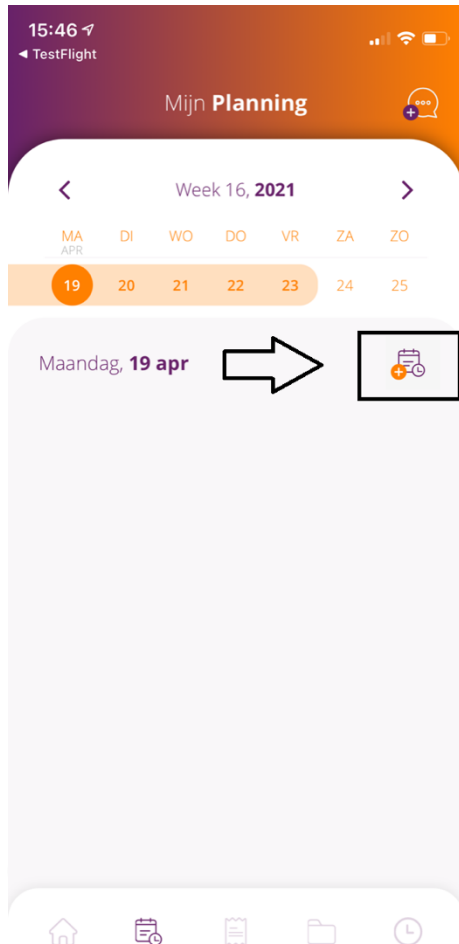
Klik op de kaart om direct navigatie naar je werkplek te starten in Google Maps.



Als je in het planningoverzicht op de knop “registreer tijd” klikt, opent het werkbrieftje voor die dag.



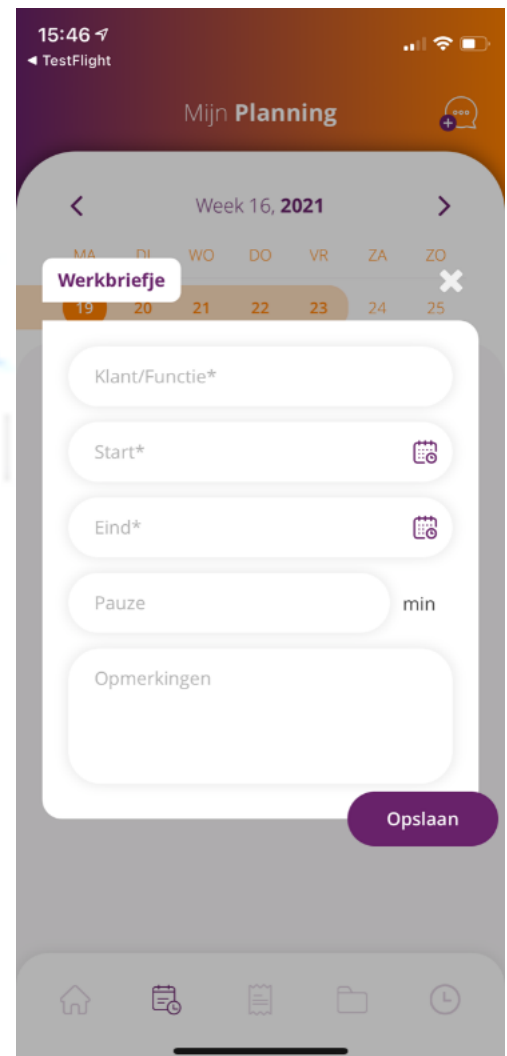
Is de werktijd van “vandaag” voorbij? Dan kun je direct een werkbrieftje invullen. Als basis neemt de app standaard de planning van deze dag. Dit kun je nog aanpassen en opslaan.



Klik op het +-icoontje in het planningoverzicht om een nieuw werkbriefje voor die dag te openen.

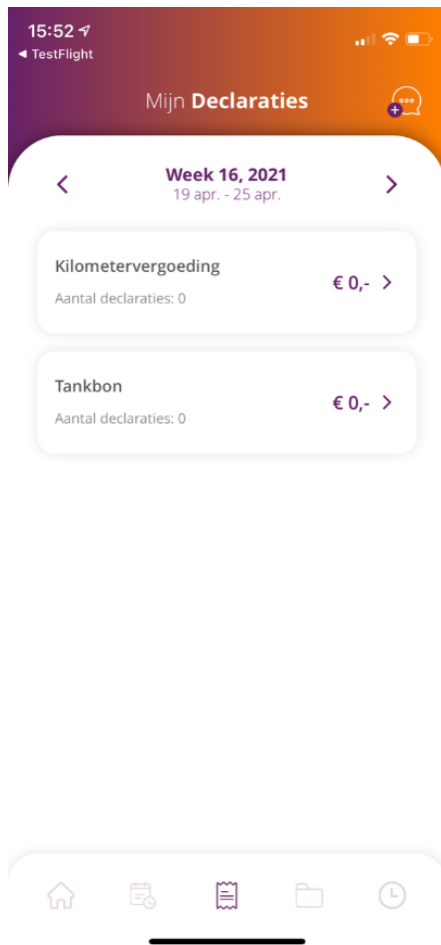
Heb je gewerkt bij een opdrachtgever zonder dat dit gepland was? Dan kun je een algemeen werkbriefje aanmaken met een eventuele opmerking.

Beide bovenstaande acties komen direct in de Plan4Flex-omgeving van het uitzendbureau terecht. Daar wordt de afhandeling van de verloning gedaan.

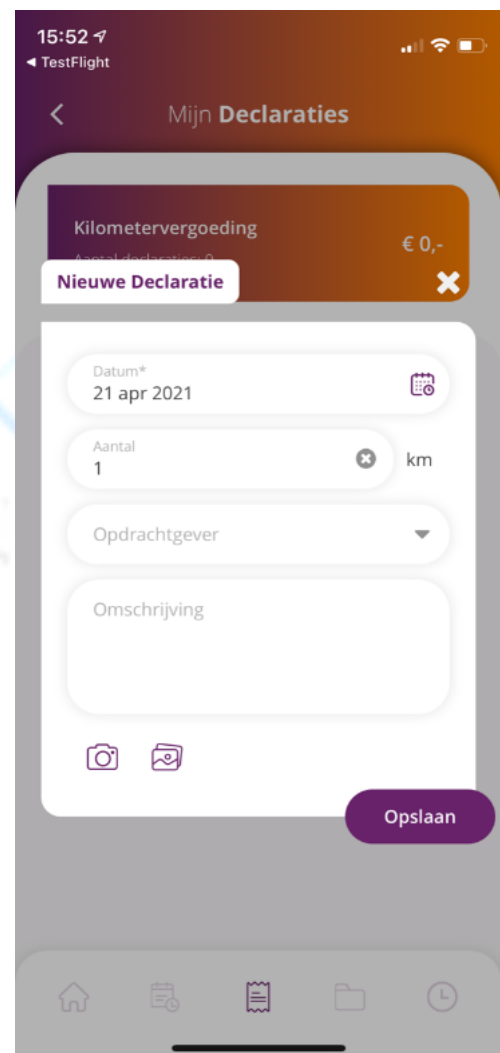


Mijn Declaraties

In Mijn declaraties declareer je kosten.



In het scherm “Mijn declaraties” zie je welke declaraties je kunt indienen. Uit deze kies je de declaratiesoort, zoals kilometervergoeding of een tankbon.



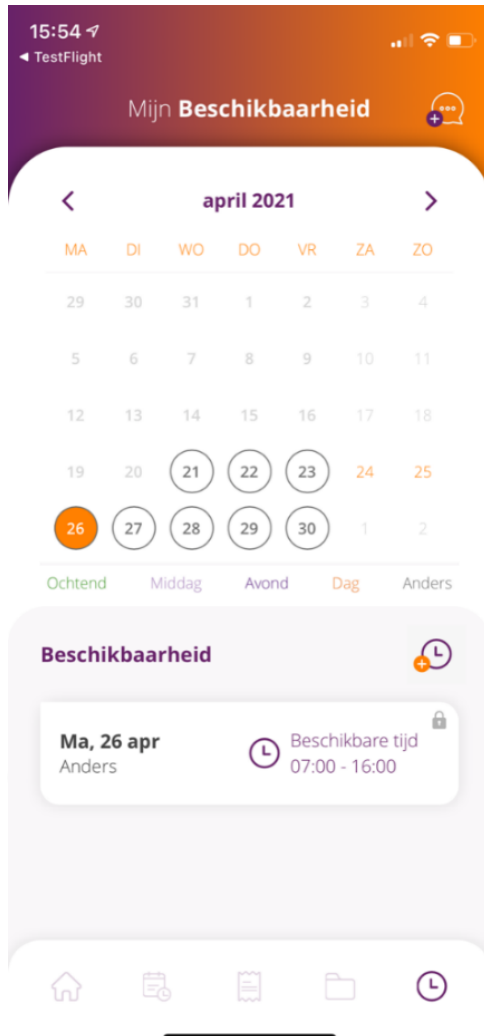
Nadat je een keuze maakt, voer je de onkosten in. Afhankelijk van de instellingen in Plan4Flex zijn deze in te geven per totaal of een aantal stuks.

Het kan zijn dat is ingesteld dat je €0,23 vergoeding per kilometer krijgt, en het aantal kilometers zelf moet invullen.

Elke ingevoerde declaratie komt terecht in Plan4Flex. Bij goedkeuring worden deze verwerkt in de verloning.

Mijn Beschikbaarheid

In Mijn beschikbaarheid geef je aan wanneer je kunt werken.



Kies eerst een dagdeel waarop je kunt werken, en vervolgens de tijd.

Als je meerdere dagen kunt werken, kun je dit nu selecteren.

Door op een dag te klikken, zie je welke beschikbaarheden je eerder hebt doorgegeven.

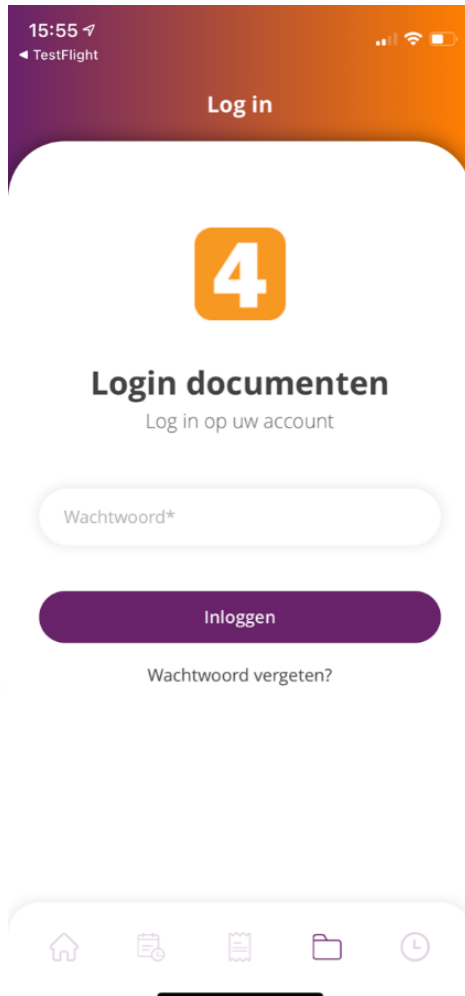
Als je al ingepland bent, kun je geen gewenste beschikbaarheid meer doorgeven. Wil je toch nog iets aanpassen? Neem dan contact op met je uitzendorganisatie.

Via de correspondentieknop start je eenvoudig een gesprek met bijvoorbeeld de intercedent.

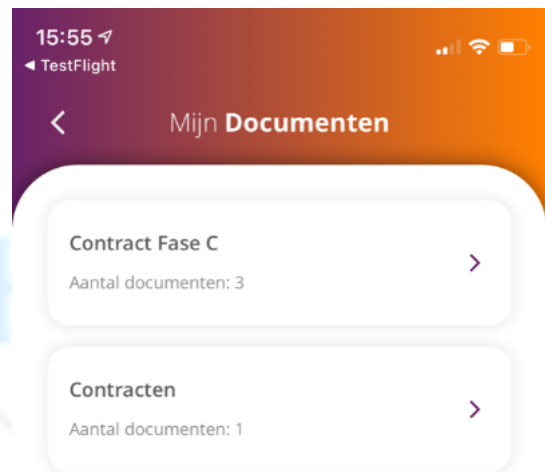
Een planner ziet de ingevoerde beschikbaarheden in het selectiescherm. Plant hij buiten deze tijden om, dan krijgt hij direct een melding dat de voorkeurswerktijden niet overeenkomen met de planning.

Mijn documenten

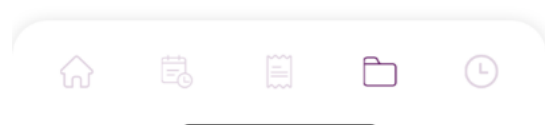
In Mijn documenten staan alle documenten die voor de gebruiker zijn vrijgegeven voor publicatie. Ook is het hier mogelijk om bij de daarvoor aangegeven documenten een digitale handtekening te plaatsen.

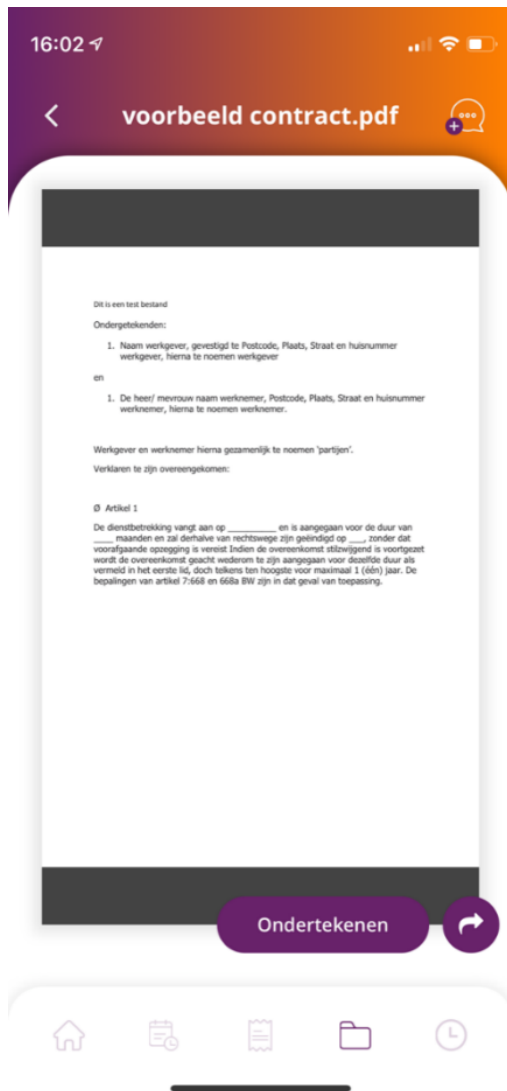


Voor jouw privacy staan de documenten achter een tweede inlog. Als je kiest voor “Mijn documenten”, moet je dus nogmaals je inlogcode invoeren.



In het overzicht staan alle beschikbaar gestelde documenten in PDF-vorm. Het gewenste document zal in PDF vorm worden weergegeven. Klik op het document dat je wil bekijken.

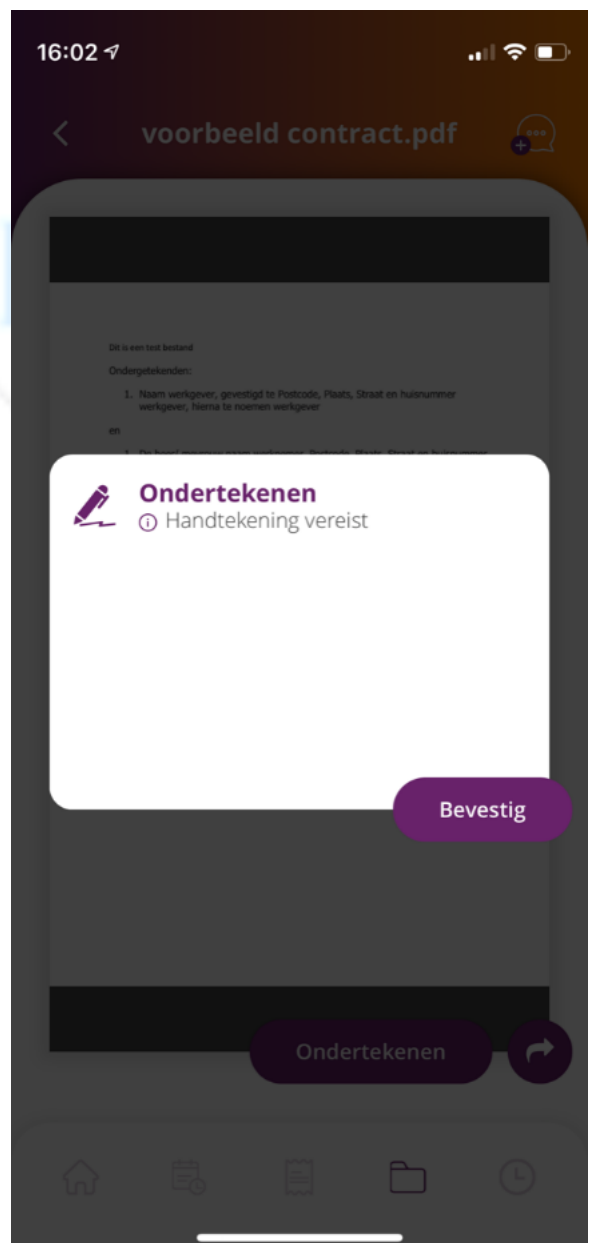


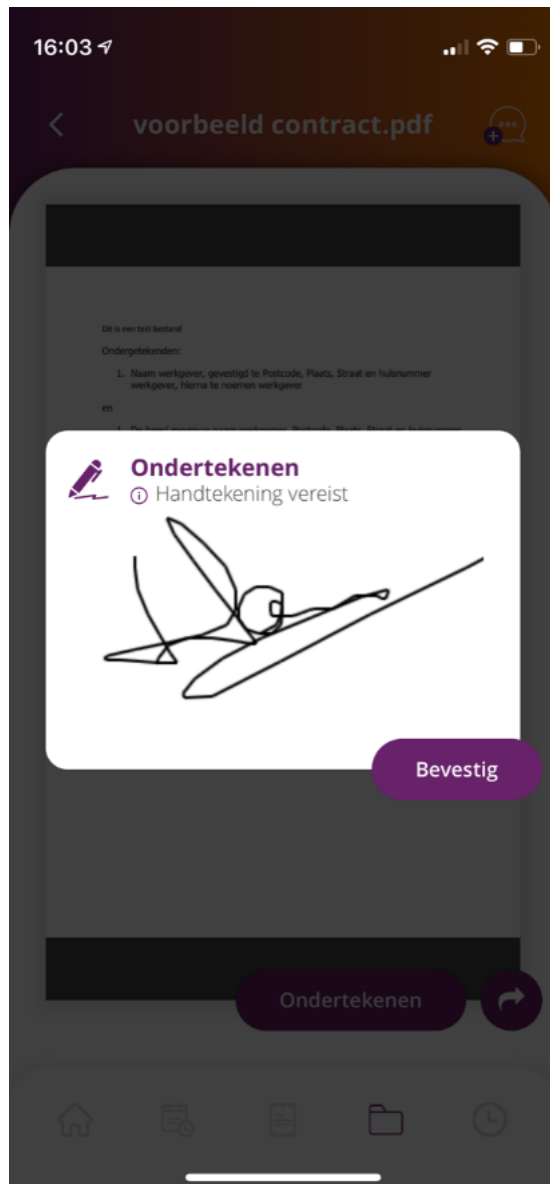


Je kunt in de app het hele document bekijken. Ook kun je aangeven of je een document hebt gelezen en het eventueel digitaal ondertekenen.

Als je een document digitaal moet ondertekenen, krijg je een notificatie. Deze verwijst direct naar het item dat je een handtekening nodig heeft.

Klik hiervoor op “Ondertekenen”.





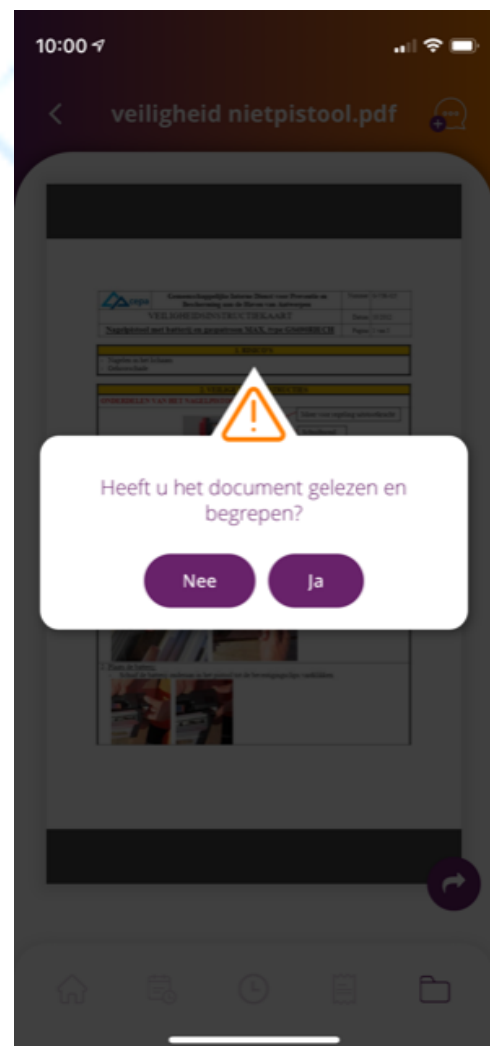
Zet je handtekening en klik op “Bevestig”.

Hierna moet je ook nog een definitieve bevestiging geven. Daarna krijg je een bevestiging van ondertekenen via de mail.

Als je het document later opent, zie je dat het ondertekend is.

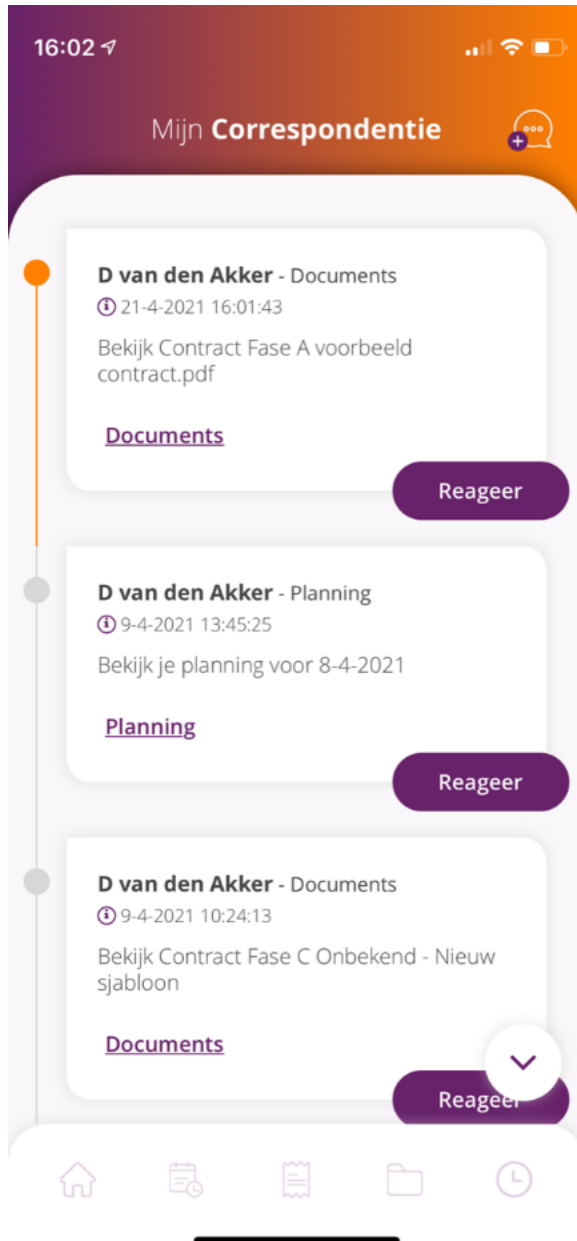
De uitzendorganisatie ziet deze handtekening in het digitaal dossier ook ondertekend en opgeslagen staan.

De app kan je ook vragen of je een document hebt gelezen en begrepen. Dit kan de uitzendorganisatie bijvoorbeeld gebruiken om de algemene voorwaarden te laten accepteren.



Mijn Correspondentie

In Mijn correspondentie vind je alle berichten en gesprekken die je hebt gevoerd via de app. Deze chats start je via de correspondentieknop rechtsboven in de app.



Hier staan alle berichten en meldingen bij elkaar. Alle chats die jij start met de app. En ook alle meldingen en berichten die je werkgever je stuurt.

Je kunt de berichten en documenten bekijken en reageren via de knop “Reageer”.

Kun je niet inloggen of heb je andere vragen over de app? Neem dan contact op met ons.